

HSB HOSPITAL SAN BERNARDO



Ministerio de
Salud Pública

Gobierno de Salta

INFORME DE GESTIÓN 2020

Hospital Público de Autogestión San Bernardo

Índice

AUTORIDADES	2
INTRODUCCIÓN	3
MISIÓN	4
VISIÓN	4
VALORES	4
ACERCA DE LA ESTRUCTURA DEL INFORME	6
INFORME	7
1. PERSPECTIVA: PACIENTES	7
2. PERSPECTIVA: PROCESOS INTERNOS	7
3. PERSPECTIVA: APRENDIZAJE Y DESARROLLO	17
4. PERSPECTIVA ECONÓMICA FINANCIERA	22
INDICADORES 2020	25
INDICADORES DE HOSPITALIZACIÓN 2020	25
INDICADORES DE URGENCIAS 2020	25
INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS 2020	26
INDICADORES DE CONSULTA EXTERNA 2020	26
INDICADORES ECONÓMICOS FINANCIEROS 2020	27
CAPACIDAD INSTALADA 2020	31
APARTADO: CONTEXTO EMERGENCIA SANITARIA COVID 19	35
INDICADORES COVID-19 – Año 2020	36

Autoridades

Gerente General

Dr. Pablo Slaiman Salomon

Sub Gerente

Dr. Fernando Cardos

Gerente Atención a las Personas

Dr. Esteban Saicha

Gerente Sanitario

Bioquímica Ana María Vaira

Gerente Administrativo

C.P.N. Alfredo Herrera

Director Médico

Dr. Alejandro Farah

Coordinador General de Administración

C.P.N. Fernando Martinis Mercado

Introducción

Un punto de inicio a partir del cual afirmarnos y empezar a caminar, es definir claramente el rol del Hospital San Bernardo y determinar los pilares en los que debe sustentarse el desarrollo de la institución.

En los días iniciales de la gestión desde la gerencia se mantuvieron reuniones con los jefes de programas asistenciales, autoridades y áreas de otros hospitales de la provincia (gerentes, jefes de programas y jefes de servicios), con SAMEC, el equipo de referencia y contrarreferencia y con autoridades del Ministerio de Salud Pública de la Provincia. Estos espacios de intercambio de conocimientos y gestión, permitieron marcar objetivos bien definidos puertas adentro y trabajar en forma coordinada y sinérgica puertas afuera de la institución, asumiendo y definiendo roles en forma clara y consensuada. Teniendo claramente definido que ***el HSB debe brindar soluciones asistenciales de alta complejidad con estándares de excelencia a la población de la región***, se identificaron los pilares en los que decidimos basar el desarrollo de nuestra institución:

- Tarea asistencial de excelencia para los pacientes.
- Formación y capacitación continua del equipo de salud.
- Utilización optimizada y desarrollo racional de los recursos edilicios.
- Provisión ergonómica de equipamiento e insumos.
- Fortalecimiento y funcionalidad de programas y servicios de soporte o no asistenciales.
- Administración eficiente, con procedimientos sencillos y capacidad creativa para la sustentabilidad y el desarrollo de la institución.

Misión

Somos un Hospital Público de Autogestión de alta complejidad y especializados en atención de agudos.

Trabajamos brindando cuidados asistenciales de excelencia al alcance de toda la población, situando al paciente y a su familia en el eje de nuestra atención.

Somos el Centro Formador de especialistas más importante de Salta. Promovemos la docencia e investigación para la mejora continua y formación de nuestro personal.

Visión

Queremos ser una organización hospitalaria modelo y referente a nivel regional desde la perspectiva asistencial, de recursos humanos, docencia e investigación.

Valores

- **Compromiso**

Asumimos nuestras tareas comprometidos con la institución, enfocando nuestro esfuerzo en brindar atención de calidad a nuestros pacientes y su familia.

- **Equidad**

Trabajamos con la mirada puesta en la igualdad en la atención a todos los ciudadanos, orientados a la asistencia de personas con acceso limitado a los servicios de salud. Inclusión e igualdad de oportunidades para todo el personal.

- **Vocación de Servicio**

Brindamos trato amable y cortés en la atención a los pacientes y sus familias. Respetamos su identidad individual y dignidad humana.

- **Profesionalidad**

Brindamos nivel de asistencia al paciente de máxima calidad.

Contamos con profesionales expertos y calificados.

Sostenemos el trabajo con eficacia y eficiencia en cada proceso hospitalario.

Asumimos el criterio de mejora continua de la calidad en todos nuestros servicios

- **Trabajo en equipo**

Coordinamos e integramos esfuerzos entre servicios, profesionales y centros sanitarios de la región.

Respetamos y valoramos nuestras diferencias, fortaleciendo las relaciones interpersonales y priorizando el éxito de la institución y el equipo por encima del éxito individual.

Acerca de la estructura del Informe

El presente informe es un resumen de las acciones ejecutadas en la gestión 2020.

El HSB se encuentra en un proceso de fortalecimiento interno y modernización con el objetivo de optimizar la gestión hospitalaria en todos sus niveles, promoviendo la **eficiencia, transparencia y calidad orientados al servicio al paciente.**

La gran apuesta a nivel organizacional, es dotar de una mirada **profesional, estratégica y sistémica** de nuestra institución.

Por ende, es necesario trabajar en un **enfoque integrado de gestión** basado en la visión de procesos, personas y tecnología como motor del funcionamiento y rendimiento de la organización.

Para poder **coordinar y gestionar los procesos, operativizar y traducir a la realidad la visión de excelencia del HSB**, se definió utilizar la herramienta de gestión Balance Scorecard (BSC), adaptada a la gestión hospitalaria, modelo originalmente desarrollado por el Profesor Robert Kaplan de la Universidad de Harvard y David Norton de Nolan & Norton, el cual busca gerenciar cualquier tipo de organización en forma Integral, Balanceada y Estratégica.

A fin de:

- Gestionar con transparencia.
- Mantener una comunicación fluida con datos objetivos.
- Fortalecer la integración entre los actores que cumplen distintos roles en la estructura hospitalaria persiguiendo objetivos comunes.

Reportamos las acciones ejecutadas, según las perspectivas estratégicas del modelo planteado:

1. Pacientes
2. Procesos Internos
3. Aprendizaje y Desarrollo.
4. Económica Financiera

Finalmente se incluyen los indicadores de gestión 2020 y un apartado COVID-19.

Informe

1. Perspectiva: Pacientes

- 1.1. Se incrementaron horas de quirófano disponibles a partir de la reorganización definida lo cual implica disminución en los tiempos de espera para los pacientes.
- 1.2. Optimización de procesos de internación y altas que dieron como resultado un aumento de camas disponibles al comienzo del día, en comparación con último trimestre del 2019.
- 1.3. Optimización de procesos de recepción en guardia, admisión y pases a los servicios de internación que dieron como resultado disminución del tiempo de estadía de los pacientes en el área de emergencias.
- 1.4. Coordinación entre los Servicios de Área Crítica y Programas Clínico-Quirúrgicos para optimizar pases y recepción de pacientes entre los servicios.
- 1.5. Agilización del proceso de externación y traslado de pacientes del interior de la provincia.
- 1.6. En el servicio de Farmacia, se asignó personal específico para atender a los pacientes que retiran la medicación HIV, además de entregar la medicación, debe registrar el sistema SISA la entrega correspondiente para tener actualizada la plataforma informática, evitando que el paciente tenga inconvenientes innecesarios para retirar la medicación del mes siguiente.

2. Perspectiva: Procesos Internos

2.1. *Actualizar y optimizar la estructura y funcionamiento organizacional*

- 2.1.1. Incorporación a la estructura gerencial de la Dirección Médica que tiene como principal función acoger, articular, organizar y sostener todos aquellos actos que resultaran en una mejor atención del paciente desde el punto de

vista del profesional. Fue creada para la organización y crecimiento científico de los prestadores de nuestro hospital.

Del Director Médico depende el Departamento Científico Estratégico, Comité de Bioética, Comité de Docencia e Investigación, Comité de Tumores, Comité de Emergencia Hospitalaria y Comité de Historias Clínicas.

2.1.2. Creación funcional del Programa de Cardiología, generando una única dependencia de los servicios vinculados y optimizando todos los procesos concernientes a la atención integral del paciente con enfermedad cardíaca.

2.1.3. Incorporación a la estructura gerencial de la Coordinación General de Administración. Esta área está encargada de articular, integrar, mejorar, innovar y sostener en el tiempo el desarrollo de proyectos y programas que estén involucrados en el cumplimiento de la misión del hospital.

Está integrada por: calidad, departamento de RRHH y desarrollo organizacional, prensa y comunicación, estadística y sistemas informáticos, jurídico y sector administrativo financiero.

2.1.4. Redefinición de dependencia jerárquica y funcional de: Programa RRHH, Servicio de Informática, Área de Prensa y comunicación, Programa Jurídico y Oficina de Calidad de los Servicios. Pasaron a depender la Coordinación General de Administración.

2.1.5. Designación de nuevos Coordinadores de Quirófano.

2.1.6. Designación de Supervisora General de Enfermería.

2.1.7. Reorganización de los recursos humanos del Servicio de Farmacia.

2.1.8. Dado el perfil del HSB, se decidió discontinuar Medicina del Deporte y redireccionar la Unidad de Apoyo en Obesidad al Hospital Oñativia.

2.2. Mejorar la infraestructura Hospitalaria

2.2.1. Infraestructura e instalaciones hospitalarias

OBRAS EJECUTADAS EN 2020			
Nº	DETALLE	SERVICIO / SECTOR	INVERSIÓN
1	<p>Reacondicionamiento de morgue central Se diseñó un nuevo acceso de óbitos afectados por covid, para evitar cualquier contacto con el personal del servicio. Se techó zona para recepción de los óbitos, optimizando luminarias, pintura, cielorrasos y carpintería nuevas.</p>	Programa Jurídico	\$ 1.500.000,00
2	<p>Reacondicionamiento eléctrico oficina arancelamiento El edificio en cuestión se acondicionó según las normas de la Asociación Electrotécnica Argentina (AEA) para darle seguridad al personal que se desempeña en este sector. Esta es la primera etapa de una obra que prevé tres etapas, a fin de centralizar todo el servicio de facturación en un solo lugar.</p>	Programa Contratos y Convenios	\$ 1.100.000,00
3	<p>Aislación térmica para Servicio de Farmacia Se realizó la aislación en paredes y techo con espuma de poliuretano inyectado, a fin de acondicionar el sector para mantener la correcta temperatura que necesitan los medicamentos. También se reforzó el sector con dos aires acondicionados de 5000 Fgs cada uno.</p>	Servicio Farmacia	\$ 450.000,00
4	<p>Aislación térmica en Anexo depósito de Farmacia Se realizó la aislación en paredes y techo con espuma de poliuretano inyectado, a fin de acondicionar el sector para mantener la correcta temperatura que necesitan los medicamentos.</p>	Servicio Farmacia (anexo depósito)	\$ 250.000,00
5	<p>Aislación térmica en taller de Servicio Equipos Médicos Se realizó aislación en el techo con espuma de poliuretano inyectado acondicionando el espacio para mejorar las condiciones laborales del personal. Se reforzó con un aire acondicionado de 3000 FGs.</p>	Programa Fiscalización y Control	\$ 150.000,00
6	<p>Reacondicionamiento en depósito anexo Se realizaron aberturas y cerramientos para acondicionar el sector "área covid" así disponer de más espacios para depósitos de óbitos en caso de ser necesario.</p>	Programa Fiscalización y Control	\$ 35.000,00
7	<p>Reacondicionamiento de servicio de cirugía plástica y quemados Se hicieron nuevos baños, nuevas bachas para lavado de manos, pintura epoxi en general y varias aberturas de aluminio.</p>	Servicio de Cirugía Plástica y Quemados	\$ 900.000,00

8	Reacondicionamiento de acceso a puerta tres Se dispuso un acceso independiente para recibir pacientes infectados por covid. Se adaptó construyendo una rampa y veredas de acceso perimetral.	Acceso 3	\$ 150.000,00
9	Construcción de boxes aislados Dada la nueva reglamentación con respecto al tratamiento de pacientes odontológicos se dispusieron boxes aislados realizados en carpintería de aluminio y policarbonato alveolar.	Odontología	\$ 250.000,00
10	Construcción de divisiones para separar áreas En distintos sectores del HSB, UTI, UTIN, consultorios externos, se realizaron divisiones de policarbonato y aluminio para separar áreas covid de áreas comunes.	UTI, UTIN, consultorios externos	\$ 75.000,00
11	Construcción de divisiones varias para cabinas de hisopados Dando respuesta al sector donde se instaló la cabina de bioseguridad para realización de análisis covid, se realizaron cerramientos de carpintería de aluminio y vidrio, también se aprovisionó de cabina para esterilización de materiales.	Laboratorio Central	\$ 80.000,00
12	Instalación de carpa para cribado pacientes covid-19 Se montó carpa alternativa para atención paciente covid con la correspondiente provisión de camas, iluminación, tendido de cañerías de oxígeno y aires acondicionados.	Exterior hospital	\$ 1.168.625,00
13	Construcción de reja perimetral de acceso Se realizó el enrejado perimetral del hospital con un total de 400 metros lineales	Exterior hospital	\$ 5.000.000,00
14	Reacondicionamiento de techos de hall central Se repararon membranas y tejas rotas antes de la época estival de lluvias	Hall central	\$ 120.000,00
15	Reacondicionamiento de techos de Braquiterapia Recambio total de membranas en este sector.	Braquiterapia	\$ 55.000,00
16	Tendido de cañería para provisión de gases medicinales en los servicios de: clínica médica, cirugía general y cirugía especial. Se realizaron tendidos de cañería de gases medicinales en servicios esenciales por un total de 600 metros lineales, más un tanque criogénico de oxígeno de 4.000 m3.	Varios	\$ 3.293.500,00
15	Cambio de paneles y gases de Unidad de Terapia Intensiva e Intermedia	UTI y UTIN	\$ 1.500.400,00
TOTAL			\$ 16.077.525,00

2.2.1.1. Se ejecutó la primera etapa del proceso de reubicación de nueva estructura física para el área de facturación.

2.2.1.2. Se realizó relevamiento y acta del estado de la documentación y archivo de la torre histórica, coordinando con la Jefa de Archivo de la Provincia y Escribanía de Gobierno.

2.2.1.3. Se trabajó junto con la Secretaría de Obras Públicas y el Ministerio de Economía en la formulación del proyecto “Ampliación y refuncionalización del Hospital San Bernardo”, el cual fue aprobado. La inversión es de un total de U\$D 28.365.110,00.

El proyecto, entre otras acciones, implicará la construcción de 3 (tres) nuevos edificios (bloque crítico, bloque esterilización y bloque de administración) y la incorporación del área de cirugía ambulatoria que actualmente no existe, generando un aumento del 25% en la capacidad de camas y de más del 100% en quirófanos.

2.2.1.4. Se organizó una mesa de trabajo interna con participación de las áreas implicadas en infraestructura general del hospital (Servicio Arquitectura, Programa Fiscalización y Control, Servicios Generales, Programa Ambiental, Servicio Equipos Médicos y Seguridad) a fin de coordinar labores, aunar esfuerzos, sistematizar avances y prioridades respecto a las tareas de mantenimiento en general y obras en la institución. La mesa de trabajo se reúne una vez por semana.

2.2.2. Equipamiento e instalaciones médicas

2.2.2.1. Equipos médicos adquiridos en 2020

Equipamiento	Cantidad
Torre de endoscopia	1
Torre de video laparoscopio	2
Canister	20
Set de Video laparoscopia	3
Shaiver para artroscopia	1
Agitadores	2
Agitador Multimuestra	1
Baño termostático	1
Bombas de infusión	21
Bombas de infusión a jeringa	1
Calentador de microplaca	1
Colimador del RX rodante	1
Equipo de RX rodante	1
Lavador automático de placa	1
Luminómetro	1
Monitores Multiparamétricos	20
Respiradores	11
Tubo del RX rodante	1
Aspiro nebulizador a diafragma con vacuómetro	3
Manómetros Reductores de oxígeno con flujímetro	16
Toma completa de video endoscopia digestiva	1
Homogeneizador rotativo circular de tubos	2
Oxímetro	1
Termómetros infrarrojos	2
Cámara de flujo laminar	2
Equipo de captura híbrida tipo II para test HPV	1

2.2.2.2. Equipamiento informático adquirido en 2020

Equipamiento Informático adquirido en 2020			
Detalle	Servicio / Sector	Cantidad	Inversión
PC Completas	Laboratorio UTI y Guardia	2	\$ 65.904,00
Ticketeras	Laboratorio UTI y Guardia	2	\$ 76.416,00
CPU Intel I3	Servicios asistenciales	40	\$ 1.479.600,00
Tablets 10´	Servicios asistenciales	10	\$ 128.000,00
Impresoras láser HP	Servicios asistenciales	6	\$ 171.840,00
Monitores para PC	Servicios asistenciales	15	\$ 224.985,00
Switchers Mikrotik	Servicios asistenciales	4	\$ 147.000,00
TOTAL		79	\$ 2.293.745,00

2.3. Optimizar procesos Asistenciales

2.3.1. Desde el Departamento Científico Estratégico se presentó y ejecutó la propuesta de organización y gestión de áreas para internación de pacientes COVID y organización de los grupos de trabajo: áreas COVID críticas y áreas COVID no críticas.

2.3.2. Se desarrollaron y pusieron en práctica protocolos de actuación de los diferentes servicios ante la pandemia COVID-19:

- Protocolo General para el manejo del COVID -19
- Protocolo EPP
- Protocolo manejo y traslado de cadáveres por COVID-19
- Protocolo de recepción de productos médicos en central de esterilización.
- Protocolo de higiene hospitalaria
- Protocolo de prelavado y lavado de productos médicos
- Protocolo de toma de muestra bioquímica en el contexto por pandemia COVID -19
- Protocolo de manejo de personal de salud del H.P.A. San Bernardo como caso sospechoso o contacto estrecho.
- Protocolo Cirugía General.

2.4. Optimizar procesos de áreas de apoyo/soporte

2.4.1. Se realizó un relevamiento interno del control de stock en el Servicio de Farmacia junto a la sindicatura de la provincia y en presencia de la escribana de gobierno. Constatando la existencia de numerosos medicamentos y productos médicos vencidos, de corto vencimiento y de largo vencimiento mal

distribuidos sin seguir un orden adecuado. Así mismo, se observó que la medicación y productos médicos no se conservaban en las condiciones adecuadas de higiene, seguridad, temperatura y humedad.

Habiendo detectado estas irregularidades, se optimizó el control de stock de medicamentos y productos médicos, modificándose la organización interna en cuanto al almacenamiento y la distribución de los mismos, para ello se crearon sectorizaciones diferenciadas en el Servicio de Farmacia.

Se dividió el almacén de farmacia (stock grande) en sectores, se le dio la responsabilidad de un sector determinado a una persona en particular para ordenar, controlar el stock y los vencimientos correspondientes. Se los capacitó para almacenar adecuadamente, conocer el stock mínimo y el de seguridad para solicitar la nueva provisión de los insumos que deben conservar en su sector.

2.4.2. Se establecieron criterios y se instruyó al personal del Servicio de Farmacia acerca del uso racional de medicamentos y productos médicos, gradualmente se está aplicando la dosis unitaria en distintos servicios del hospital y se realiza un control de un stock mínimo, con ello se logra recuperar medicación que no fue utilizada.

2.4.3. Se realizó seguimiento farmacoterapéutico con lo que se logró la erradicación de la compra de medicamentos por recetas, existiendo en el servicio un stock adecuado de los insumos. Además, gracias al seguimiento farmacoterapéutico, se logró el uso racional de los medicamentos y productos médicos reduciendo el consumo de por ej.: Inmunoglobulinas, Albuminas, Paracetamol endovenoso, Omeprazol endovenoso, Anfotericina Liposomal, etc.

2.4.4. Se envió al depósito de OCASA el material en sobre stock lo que permitió tener un mayor control de los insumos existentes en el servicio de farmacia y

además se evita el vencimiento de los materiales por lo que se lleva un registro estricto a través de los sistemas informáticos.

2.4.5. Se implementó la gestión de la compra de medicamentos de alto costo y baja incidencia según se presente la demanda para evitar el vencimiento de los mismos, por ejemplo, Tigeciclina, Micofenolato, Avibactam – Ceftazidime, etc.

2.4.6. Producto del seguimiento farmacoterapéutico adecuado y las acciones antes mencionadas para evitar la destrucción de los insumos y de fortalecer el uso racional de los mismos, se determinó que se pudo evitar la pérdida de \$11.386.558 en medicamentos y de \$27.347.125,23 en productos médicos.

2.5. Planificar y desarrollarla Comunicación Institucional

2.5.1. Se realizó el diseño, implementación y posicionamiento de la nueva imagen institucional del HSB.

2.5.2. Se creó una mesa de trabajo conformada por personal de diferentes sectores, con el objetivo de desarrollar la comunicación interna del del HSB, como resultado se tomó la decisión de empezar a trabajar con lista de difusión, generar premios y sorteos para fomentar la participación de los empleados en la misma.

2.5.3. Se implementó la herramienta Lista de Difusión de WhatsApp, por medio de la misma se optimizó la difusión de información oficial de interés institucional destinada a los empleados del Hospital San Bernardo.

Lista de difusión WhatsApp oficial HSB 2020	
Mensajes emitidos	174
Promedio mensajes mensuales	17
Nº de empleados incluidos en lista	902

2.5.4. Implementación del formato de Comunicados Internos de la Gerencia a fin de difundir la información a todo el personal a través de la lista de difusión.

2.5.5. Se desarrolló y se realizó el relanzamiento de la nueva página web institucional www.hospitalanbernardo.gob.ar. Se trabajó desde el equipo de prensa y comunicación en centralizar contenidos, ofrecer fácil navegación, recursos multimedia y elementos interactivos bien estructurados a fin de mostrar una página web visualmente atractiva, personalizada, funcional y de calidad.

2.5.6. Se realizó el desarrollo y la implementación de la Intranet con acceso directo desde la página oficial del HSB. Intranet contiene todos los protocolos de aplicación reglamentaria, comunicados internos oficiales y otros instrumentos administrativos de interés de los empleados.

2.5.7. Se potenció y posicionó la imagen institucional HSB, incrementando y planificando el uso de las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter.

Se creó el canal de YouTube oficial del HSB.



10.153 seguidores

160 publicaciones



1.984 seguidores

106 publicaciones



18 videos generados y compartidos

2.5.8. Se realizó la primera transmisión en vivo del canal de YouTube oficial del Hospital San Bernardo y retransmitida por la red social Facebook. La transmisión consistió en un taller interactivo, dictado por la Dra. Gabriela Orzuza, dirigido a la comunidad sobre prevención y tratamiento del ACV.

Datos de engagement:

Facebook



4.330 personas alcanzadas



47 veces compartidos



614 interacciones

3. Perspectiva: Aprendizaje y Desarrollo

3.1. Potenciar las acciones de formación, docencia e investigación

3.1.1. Se creó la revista REPORTE CIENTÍFICO HSB a fin de estimular la actividad científica, brindando un espacio y marco de difusión para publicaciones de investigación de los profesionales de nuestro hospital y de otros centros de atención médica. Durante 2020 se realizaron dos ediciones de la revista en versión digital e impresa.

3.1.2. Se brindaron un total de 2.280 horas de formación (ateneos, talleres, capacitaciones al personal de las diversas áreas y servicios. El detalle se encuentra en el anexo.

3.1.3. Se activó el convenio de prácticas profesionalizantes con la Universidad Nacional de Salta por el cual dos tesistas, de la Carrera Analista en Sistemas de la Facultad de Ciencias Exactas, se encuentran desarrollando dos sistemas: Triage y Dietoterapia.

3.2. Estandarizar, actualizar y optimizar los sistemas de información

3.2.1. Se implementó el Sistema Infosue para pagos de productividad y personal contratado, el cual permite migrar la información desde la planilla de sueldos al Sistema Macro Sueldos. Esta acción ha permitido agilizar la carga de datos, puesto que anteriormente se confeccionaba de forma manual transcribiendo

uno por uno los importes a depositar en las cajas de ahorros de los empleados.

Por otra parte, el envío de la información a la entidad bancaria se efectuaba llevando personalmente el archivo de acreditación en un CD junto a la Orden de Acreditación con la firma de los responsables con firmas registrada en el Banco Macro. Actualmente, se realiza este proceso en forma electrónica, enviando el archivo generado por el sistema Infosue y el Macro Sueldo por correo electrónico adjuntando al mismo la Orden de acreditación firmada y escaneada.

3.2.2. Se implementó el uso del aplicativo Banco Macro Empresas, el cual permite realizar transferencias de pago a proveedores de forma electrónica de forma ágil y segura. Tesorería carga las transferencias y los responsables con firma en la entidad bancaria efectúan las autorizaciones en la app.

Antes las transferencias se efectuaban llevando personalmente el archivo de acreditación en un CD junto a la Orden de Acreditación con la firma de los responsables con firmas registrada en el Banco Macro

3.2.3. Conectividad con el Tomógrafo Salta:

- Se reactivó la conexión troncal de Fibra Óptica desde sala de RX del nosocomio, hasta centro de cómputos del Tomógrafo Provincial. Se efectuaron pruebas de trasmisión de información, quedando totalmente operativa.
- Se transmitieron por primera vez estudios de alta complejidad desde los equipos del Tomógrafo Salta al pack de RX del Hospital. En primera instancia tomografías cerebrales, y progresivamente otros estudios, seguidamente resonancias magnéticas.

- Se confeccionaron en el servicio de Informática del Nosocomio, un panel Web para uso profesional en consultorios o internación.
- Se creó un enlace de red con el pack de RX, para transmitir desde la oficina de informática hacia todos los sectores, lo que hizo posible visualizar estudios simples y complejos desde cualquier consultorio externo y salas de hospitalización.

3.2.4. Primer relevamiento de la distribución del cableado y servidores:

Con el objetivo de contar con un diagnóstico para poder planificar, fortalecer y optimizar la conectividad en el hospital.

- Se realizó el primer relevamiento en donde se pormenorizaron servidores, distribución y backbone (conexiones troncales) partiendo del rack principal ubicado en la oficina de Informática, hacia los distintos racks distribuidos en el Hospital.

Se especificaron las bocas de red que ocupan los distintos equipos en red y a que rack pertenecen.

- Se confeccionó el plano de infraestructura de red de cableado en donde quedan reflejados los puestos de trabajos y las bocas utilizadas por cada uno. A todos Rack se les asignó un número y se cerraron con llaves, siendo los únicos autorizados para abrir, personal de informática.

3.2.5. Integración de Laboratorios a través del Sistema Nextlab.

- Se coordinó con personal de la Empresa Nextlab y la Subsecretaría de Innovación y Tecnología del Ministerio de Salud Pública, a fin de integrar todos los laboratorios del HSB con un mismo software e incorporar los resultados al sistema Salta Salud.

Se realizó el respectivo cableado a fin de conectorizar equipos autoanalizadores y equipo de computación.

Se instalaron dos equipos completos de computación con dos ticketeras en Laboratorio de Guardia y Terapia Intensiva, dando acceso remoto a personal de la empresa Nextlab, con el objeto de configurar y preparar la comunicación de equipos.

- Actualmente el personal de la subsecretaría y programadores de Nextlab, coordinan la integración del software utilizado bases de datos de Salta Salud y Nextlab, implementación sujeta a pruebas y con fecha estimada de operatividad prevista para marzo de 2021

3.2.6. Se operativizó el desarrollo e implementación de la plataforma Moodle generando un entorno de capacitación y formación online para los empleados del HSB.

3.2.7. Se adquirió licencia Zoom Institucional del Hospital para actividades de capacitación, revista de sala, talleres, ateneos, reuniones, comités, entrevista de ingreso a residencias. Fue utilizada un total de 307 horas en 2020.

3.2.8. Se realizó el desarrollo de un prototipo de un “sistema para control de residuos” del Programa Ambiental, instalado el 04/12/20, sujeta a ajustes para posterior implementación definitiva.

3.3. Consolidar y potenciar las capacidades institucionales

3.3.1. Se creó un centro de mediación y resolución de conflictos en el marco de un convenio de colaboración firmado con la Secretaría de Justicia y Métodos Participativos de Resolución de Conflictos, dependiente del Ministerio de Gobierno, Derechos Humanos, Trabajo y Justicia.

- 3.3.2. Creación de la mesa interhospitalaria de gerentes administrativos y coordinadores (HSB, HPMI y HPO) con la finalidad de aunar esfuerzos, coordinar recursos, compartir know-how y visiones respecto de la gestión.
- 3.3.3. Se firmo convenio marco y especifico con la Fundación San Bernardo con el objetivo de promover acciones conjuntas tendientes a desarrollar y mejorar la infraestructura, los servicios y las políticas institucionales del HSB. Finalizando el año se inició la primera campaña “El Hospital en tu casa” con el objetivo de recaudar fondos para la adquisición de un móvil para el Programa de Salud de Atención Domiciliaria.
- 3.3.4. Se firmaron siete (7) convenios de colaboración con instituciones educativas terciarias y universitarias de carreras afines a la formación que requieren los empleados del hospital en el marco del Plan Creciendo Juntos desarrollado por el Programa de RRHH. El mismo prevé becas totales o parciales para acceso a instancias de capacitación y formación del personal.
- 3.3.5. Mejora del sistema de referencia y contrarreferencia a partir del uso y aplicación de un sistema de comunicación telefónica entre hospitales
- 3.3.6. Visitas, recorrida y reuniones con autoridades y encargados de área de Hospital Italiano, Fundación Favaloro y Central Lab para intercambio de conocimientos, modelos de gestión y control.

3.4. Potenciar el compromiso, motivación y eficiencia de los RRHH

- 3.4.1. Fortalecimiento de la relación y la integración entre la gerencia y el resto de las estructuras del nosocomio.
- 3.4.2. Implementación de la modalidad de gestión a puertas abiertas para todo el personal. Disponibilidad y accesibilidad permanente al grupo gerencial.

3.4.3. Se implementó el Programa de Referidos formalizando un hábito persistente en la cultura organizacional del HSB parametrizando criterios de reclutamiento y selección de personal.

Se realizaron 248 (doscientas cuarenta y ocho) presentaciones de formularios del Programa Referidos que fueron incluidos en la base de datos de RRHH.

REFERIDOS 2020				
Puesto	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
Higiene y seguridad	1	2	0	3
Informática	1	0	0	1
Enfermería	3	3	3	9
Servs. Grales.	22	5	17	44
Mantenimiento	9	5	11	25
Radiología	2	1	4	7
Odontología	2	0	2	4
Aux Transporte	10	5	5	20
Cocina	8	2	2	12
RRHH	3	2	2	7
Administrativo	68	14	20	102
Kinesiología	2	1	1	4
Chofer	1	1	3	5
Morguero	1	0	0	1
Tec. laboratorio	0	0	2	2
Trabajadora social	0	0	1	1
Abogado	0	0	1	1
TOTAL	133	41	74	248

4. Perspectiva Económica Financiera

4.1. Se solicitó formalmente a la Sindicatura General de la Provincia el corte de documentación contable y de tesorería y una auditoría integral en las áreas de Farmacia y Depósito Central. Resultado de la auditoría en Farmacia, se labraron actas con Escribanía de Gobierno.

- 4.2. Se gestionó y se autorizó la centralización de pago de los servicios básicos (Edesa, Gasnor, Cosaysa, Telecom Internet y Telefonía) desde Administración Central a fin de evitar el pago de intereses por falta de cuota financiera.
- 4.3. Se evaluaron liquidación de horas guardia, horas extra, horas pasivas. Entre ellos surgió la superposición de pagos de los Anestesiastas que implicó un conflicto constatado en acta ante Escribana de Gobierno, el cual fue solucionado.
- 4.4. Abordaje del Programa Contratos y Convenios (Facturación y Recupero de Costos)
- 4.5. Relevamiento y diagnóstico del equipamiento médico existente.
- 4.6. Revisión de contratos de comodato de equipamiento médico.
- 4.7. En el servicio de farmacia se ejecutó un seguimiento farmacoterapéutico que evitó la destrucción de los insumos y fomentó el uso racional de los medicamentos y productos médicos. Se realizó un análisis que dio como resultado que a partir de esta gestión se pudo evitar la pérdida de \$11.386.558,00 en medicamentos y de \$27.347.125,23 en productos médicos.

SEGUIMIENTO FARMACOTERAPÉUTICO 2020		
Detalle	Precio total	Recupero
Medicamentos	\$ 40.948.032,92	\$ 11.386.558,00
Productos Médicos	\$ 141.369.885,32	\$ 23.347.125,23
TOTAL	\$ 182.317.918,24	\$ 34.733.683,23

- 4.8. En 2020 por Plan SUMAR, se cobró un total de \$ 5.694.420 por las prestaciones realizadas, lo recaudado implicó un incremento del 244.78% respecto al periodo 2019.
- 4.9. Del total de los fondos en arancelamiento, para el ejercicio 2020, se debe destacar la incidencia de la Superintendencia de Seguros de Salud, que a la fecha de corte de presente informe, aporta un 35,49 %.
- 4.10. En lo que respecta al I.P.S., la facturación total del 2019 por las prestaciones realizadas, ascendieron a la suma de \$ 19.547.875,39 y en la

presente gestión, por el periodo comprendido entre enero y noviembre del 2020, se facturó \$ 26.375.015,88, lo que implica un incremento del 34.93 %.

4.11. La optimización en la gestión de recupero de costos trae aparejada mejora directa para los servicios ya que los fondos son destinados a la incorporación de equipamiento para nuestro nosocomio, asimismo una mejora salarial para todo el personal por medio del incremento en la productividad, dónde para el periodo noviembre del 2020 en un sueldo básico del escalafón mantenimiento, la incidencia del mismo es de un 26.48%.

Indicadores 2020



Indicadores de Hospitalización 2020



Promedio Días de estada: **5,55**



Porcentaje de Ocupación: **73,30%**



Tasa de Reingreso: **1,06%**



Giro cama: **50,99**



Egresos: **17.478**



Altas: **16.605**

Indicadores de Hospitalización	2020	2019	2018
Egresos	17478	22611	22313
Promedio Días de estada	5,55	6,02	6,06
Porcentaje de Ocupación	73,30%	97,05%	93%
Tasa de Reingreso	1,06%	1,08%	1,05%
Giro cama	50,99	61,41	55,87



Indicadores de Urgencias 2020



Atención Urgencias: **68.156**



Relación consulta/internación: **5,93**

Indicadores de Urgencias	2020	2019	2018
Atención Urgencias	68156	82736	86465
Relación consulta/internación	5,93	11,01	11,79



Intervenciones quirúrgicas 2020



Total, Cirugías: **7.848**



Cirugías programadas: **4.240**



Cirugías por emergencia: **3.608**



Cirugías suspendidas: **373**

Intervenciones quirúrgicas	2020	2019	2018
Cirugías programadas	4240	5858	5515
Cirugías por emergencia	3608	4824	4365
Cirugías suspendidas	373	260	249
Total cirugías	7848	10682	9880



Indicadores de consulta externa 2020



Consultas: **35.514**



Relación consulta vs emergencia: **0,52%**



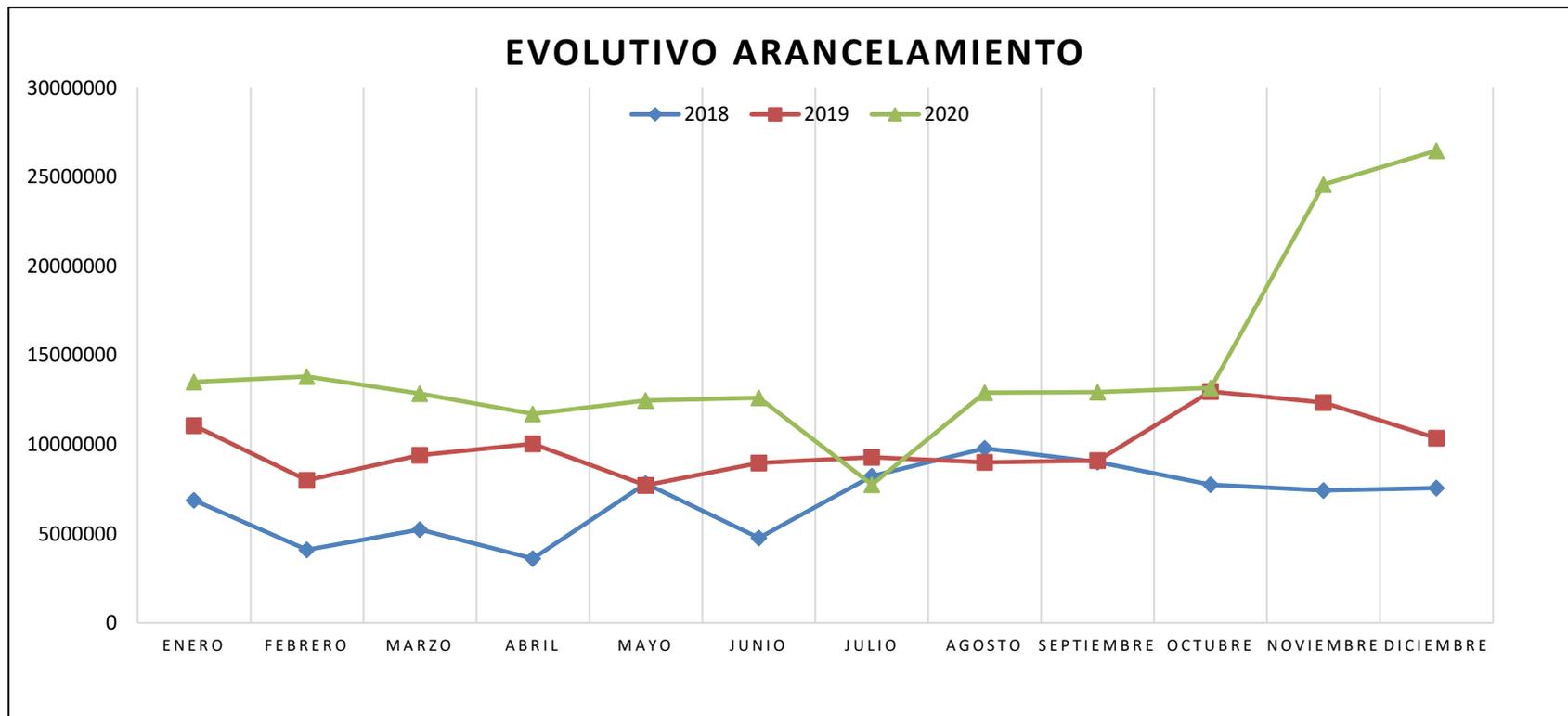
Porcentaje ausentismo: **30,80%**

Indicadores de consulta externa	2020	2019	2018
Consultas	35514	122605	104643
Relación consulta externa vs emergencia	0,52%	1,48%	1,24%
Porcentaje ausentismo	30,80%	27,50%	23,70%

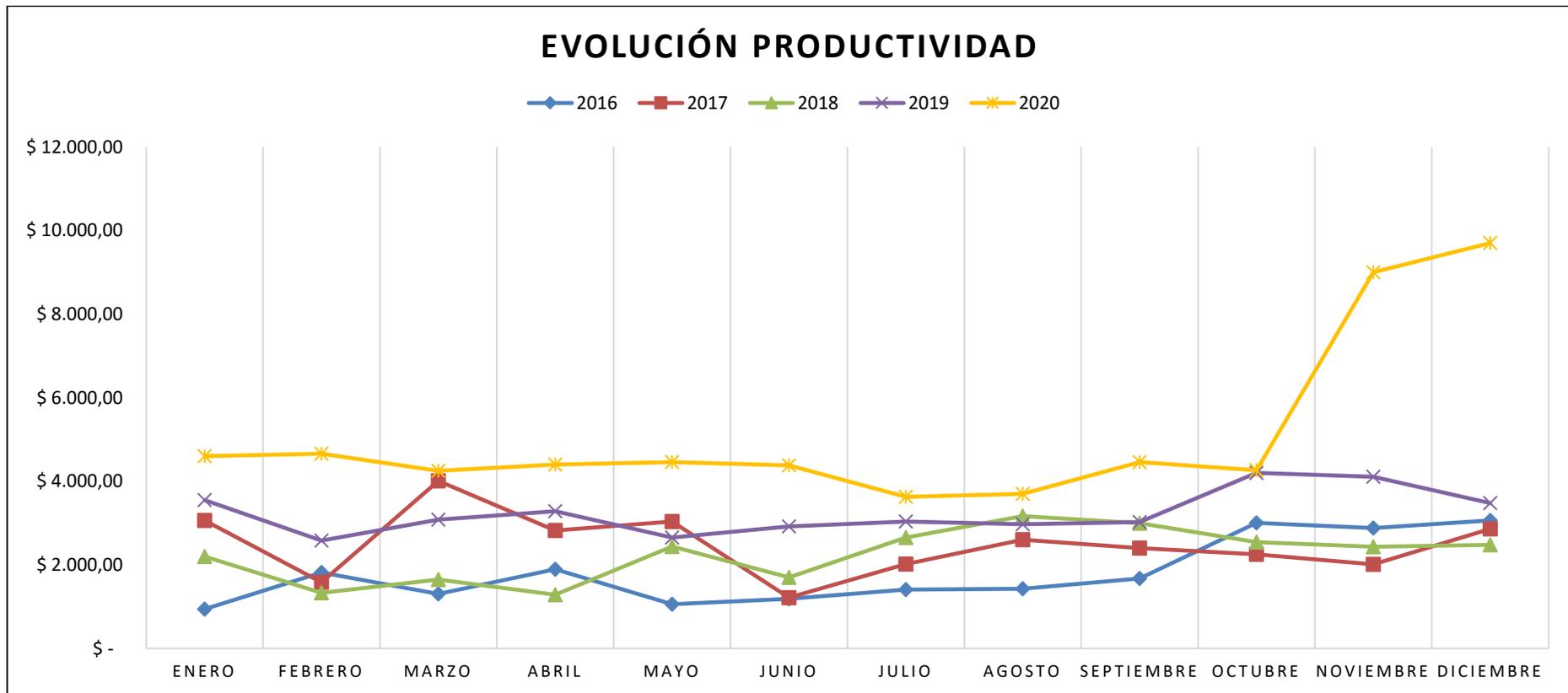


Indicadores Económicos Financieros 2020

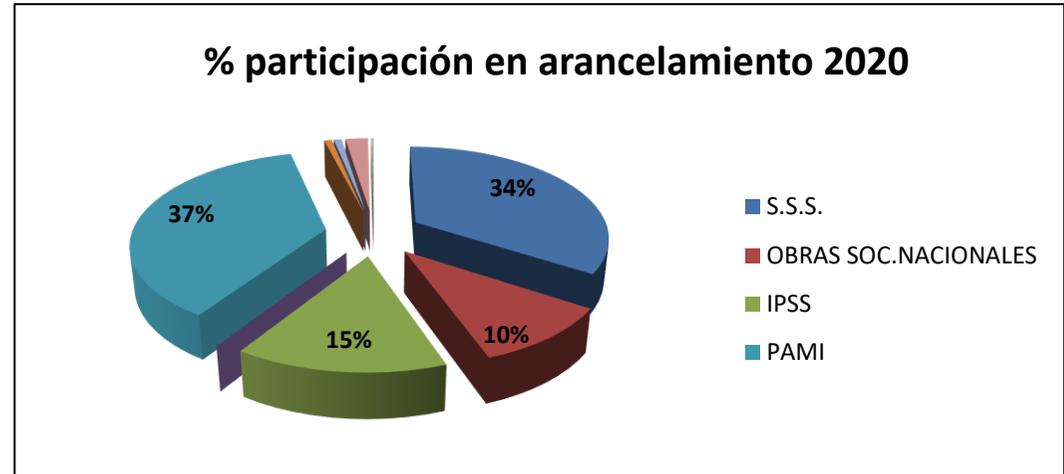
EVOLUTIVO ARANCELAMIENTO													
AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Total
2018	\$ 6.873.890,49	\$ 4.091.995,27	\$ 5.237.866,01	\$ 3.609.449,03	\$ 7.815.541,12	\$ 4.776.136,36	\$ 8.241.237,54	\$ 9.787.994,61	\$ 9.013.753,35	\$ 7.755.471,44	\$ 7.430.785,29	\$ 7.562.000,48	\$ 82.196.120,99
2019	\$ 11.070.682,24	\$ 7.994.758,67	\$ 9.406.279,24	\$ 10.042.172,49	\$ 7.717.711,64	\$ 8.972.566,79	\$ 9.290.006,04	\$ 9.001.817,68	\$ 9.102.678,96	\$ 12.971.556,69	\$ 12.360.271,38	\$ 10.357.704,26	\$ 118.288.206,08
2020	\$ 13.510.613,70	\$ 13.816.899,04	\$ 12.860.033,93	\$ 11.715.333,26	\$ 12.475.872,51	\$ 12.613.972,83	\$ 7.753.578,04	\$ 12.910.174,28	\$ 12.947.084,48	\$ 13.168.687,49	\$ 24.583.992,26	\$ 26.545.566,15	\$ 174.901.807,97



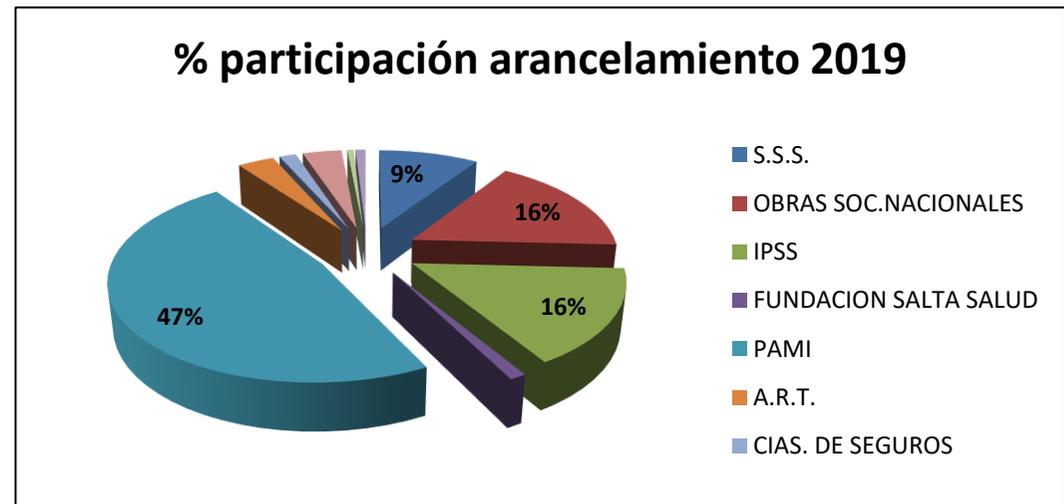
EVOLUCION PRODUCTIVIDAD POR AÑO												
AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2016	\$ 940,00	\$ 1.813,00	\$ 1.303,00	\$ 1.891,00	\$ 1.055,00	\$ 1.184,00	\$ 1.405,00	\$ 1.425,00	\$ 1.674,00	\$ 3.001,00	\$ 2.883,00	\$ 3.063,55
2017	\$ 3.063,55	\$ 1.582,00	\$ 4.008,00	\$ 2.820,00	\$ 3.038,00	\$ 1.215,00	\$ 2.015,00	\$ 2.604,00	\$ 2.400,00	\$ 2.253,00	\$ 2.013,00	\$ 2.858,00
2018	\$ 2.200,00	\$ 1.332,00	\$ 1.648,00	\$ 1.284,00	\$ 2.440,00	\$ 1.700,00	\$ 2.650,00	\$ 3.165,00	\$ 3.000,00	\$ 2.545,00	\$ 2.435,00	\$ 2.475,00
2019	\$ 3.550,00	\$ 2.580,00	\$ 3.080,00	\$ 3.280,00	\$ 2.650,00	\$ 2.920,00	\$ 3.035,00	\$ 2.971,00	\$ 3.020,00	\$ 4.200,00	\$ 4.110,00	\$ 3.475,00
2020	\$ 4.600,00	\$ 4.660,00	\$ 4.250,00	\$ 4.400,00	\$ 4.460,00	\$ 4.380,00	\$ 3.627,00	\$ 3.700,00	\$ 4.460,00	\$ 4.264,00	\$ 9.000,00	\$ 9.700,00

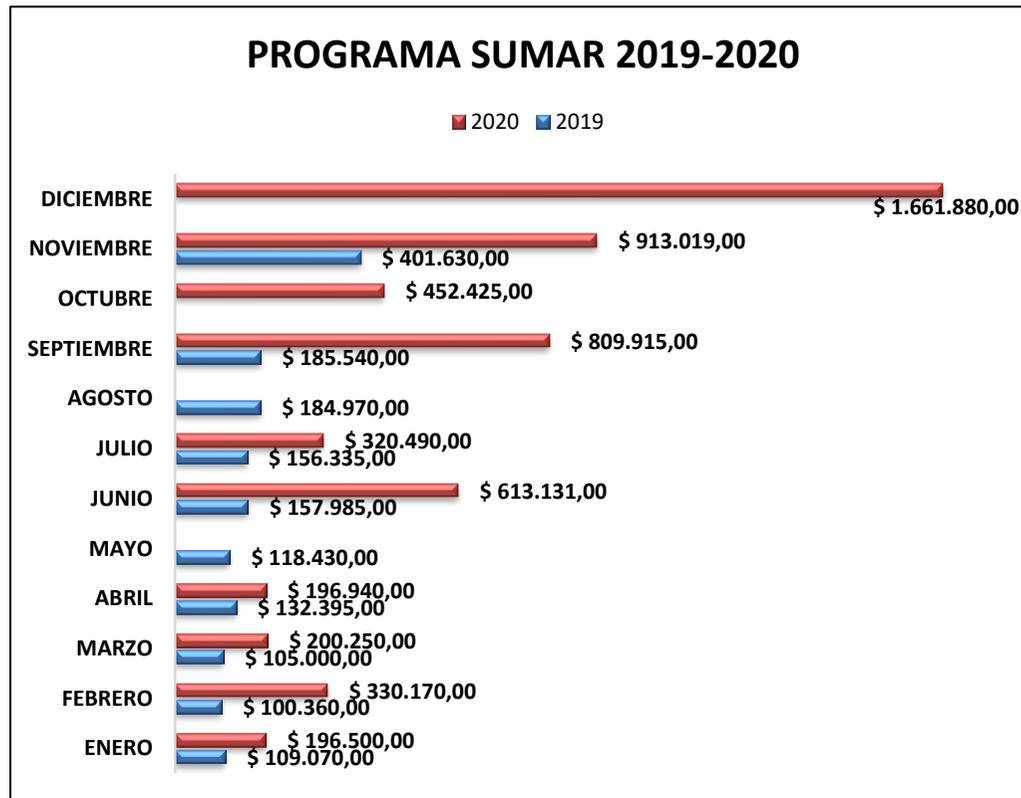


ARANCELAMIENTO 2020		
CONCEPTO	TOTAL	%
S.S.S.	\$ 59.527.091,96	35,49%
OBRAS SOC.NACIONALES	\$ 18.009.260,51	10,19%
IPSS	\$ 25.400.945,76	13,40%
FUNDACION SALTA SALUD	\$ -	0,00%
PAMI	\$ 64.237.396,05	36,29%
A.R.T.	\$ 1.313.924,95	0,75%
CIAS. DE SEGUROS	\$ 1.323.410,04	0,79%
PARTIC.VARIOS	\$ 3.872.785,49	2,28%
ORTODONCIA	\$ 183.360,00	0,11%
PROTESIS	\$ 203.916,00	0,12%
TOTAL	\$ 174.072.090,76	100%



ARANCELAMIENTO 2019		
CONCEPTO	TOTAL	%
S.S.S.	\$ 10.818.105,55	9,15%
OBRAS SOC.NACIONALES	\$ 19.381.316,97	16,38%
IPSS	\$ 18.228.614,62	15,41%
FUNDACION SALTA SALUD	\$ 1.293.796,53	1,09%
PAMI	\$ 55.670.478,94	47,06%
A.R.T.	\$ 3.966.894,91	3,35%
CIAS. DE SEGUROS	\$ 1.828.276,71	1,55%
PARTIC.VARIOS	\$ 4.238.524,59	3,58%
ORTODONCIA	\$ 676.625,00	0,57%
PROTESIS	\$ 1.072.380,00	0,91%
TOTAL	\$ 117.175.013,82	100%





Total 2019	\$ 1.651.715,00
Total 2020	\$ 5.694.720,00
incremento 244,78 %	

COMPARATIVO PRESUPUESTO ASIGNADO 2020-2021			
AÑO	2020	2021	%
TOTAL	\$ 1.859.049.516,00	\$ 2.864.923.143,00	100
GASTOS EN PERSONAL	\$ 1.067.794.428,00	\$ 1.658.626.203,00	55,33
BIENES Y SERVICIOS	\$ 778.555.088,00	\$ 1.156.296.940,00	48,52
BIENES DE USO	\$ 12.700.000,00	\$ 50.000,00	293,7

Capacidad instalada 2020

CAPACIDAD INSTALADA 2020	
CAPACIDAD CAMAS	379
QUIRÓFANOS	11
CONSULTORIOS	47
ÁREAS DE APOYO	12
ÁREAS DE DOCENCIA	4
ÁREA ADMINISTRATIVA	1

CAPACIDAD CAMAS 2020				
TIPO	ÁREA	2019	2020	Incremento camas con oxígeno
CRÍTICA	UNIDAD CORONARIA	6	6	-
CRÍTICA	RECUPERACION CARDIOVASCULAR	4	4	-
CRÍTICA	TERAPIA INTERMEDIA	12	12	-
CRÍTICA	TERAPIA INTENSIVA	19	19	-
CRÍTICA	EMERGENCIA SALA VARONES	11	11	-
CRÍTICA	EMERGENCIA SALA MUJERES	11	11	-
CRÍTICA	EMERGENCIA SHOCK ROOM	6	6	-
INTERNADO	CLÍNICA MÉDICA C/OXIGENO	12	65	53
INTERNADO	CLÍNICA MÉDICA S/OXIGENO	80	27	-
INTERNADO	CIRUGÍA GRAL. C/OXIGENO	12	46	34
INTERNADO	CIRUGÍA ESPECIAL S/OXIGENO	67	19	-
INTERNADO	CIRUGÍA ESPECIAL C/OXIGENO	14	62	48
INTERNADO	CIRUGÍA GRAL. S/OXIGENO	79	45	-
INTERNADO	TRAUMATOLOGÍA C/OXIGENO	2	2	-
INTERNADO	TRAUMATOLOGÍA S/OXIGENO	42	42	-
INTERNADO	RADIUM TERAPIA	2	2	-
TOTAL		379	379	135

ÁREAS QUIRURGICAS 2020	
SECTOR	CANTIDAD
QUIRÓFANO CENTRAL	8
QUIRÓFANO CARDIOVASCULAR	1
QUIRÓFANO QUEMADOS	1
QUIRÓFANO EMERGENCIAS	1
TOTAL	11

TUBOS DE OXÍGENO propiedad HSB		
10 metros cúbicos	2019	2020
Cantidad	0	100

CONSULTORIOS 2020	
TIPO	CANTIDAD
GENERAL	30
ODONTOLOGÍA	7
DEMANDA ESPONTÁNEA	2
EMERGENCIA	7
EMERGENCIA ODONTOLOGÍA	1
TOTAL	47

Nº	ÁREAS DE APOYO 2020
1	LABORATORIO CENTRAL
2	LABORATORIO EMERGENCIA
3	LABORATORIO UTI
4	HEMOTERAPIA
5	RAYOS X
6	ECOGRAFÍA
7	ENDOSCOPIA
8	ANATOMIA PATOLÓGICA
9	MAMOGRAFÍA
10	FISIOTERAPIA
11	FONOAUDIOLOGÍA
12	HEMODINAMIA

Nº	ÁREAS DE DOCENCIA 2020
1	SALA DE ATENEO CIRUGIA GENERAL
2	SALA DE ATENEO GINECOLOGIA
3	AUDITORIO
4	AULAS (2)

LISTADO DE BIENES INVENTARIABLES 2.020

DETALLE	CANT.	TOTAL	SERVICIO / Observaciones
CARROS DE A.I. TRANSP DE INSTR. CONTAMINADO	2	\$ 90.000,00	ESTERILIZACION
RESPIRADOR	1	\$ 632.060,00	U.T.I.
PC	3	\$ 114.640,00	SERV. INFORMatico
NOTEBOOK	1		
OXIMETRO DE PULSO	1	\$ 4.718,04	C.G.V.
BOMBA ELEVADORA DE AGUA	1	\$ 135.574,30	TORRE TANQUE DE AGUA
HIDROLAVADORA	1	\$ 15.300,00	MORGUE
CAMARAS DE SEGURIDAD	2	\$ 25.620,00	AREA COVID
TUBOS DE OXIGENO ULTRALIVIANO	3	\$ 114.000,00	GUARDIA
FREEZER	1	\$ 100.300,00	HEMOTERAPIA
TORRE DE VIDEO LAPAROSCOPIO COVIDIEN	1	-	ENTREGA DE MSP
TORRE DE VIDEO LAPAROSCOPIO	1	\$ 3.000.000,00	LEASING
TORRE DE ENDOSCOSPIA	1	\$ 3.000.000,00	LEASING
SET DE VIDEO LAPAROSCOPIA	3	\$ 3.581.663,10	
AGITADOR PLAQUETA DE HEMOTERAPIA	1	\$ 149.800,00	
BOMBA DE INFUSION	21	-	ENTREGA DE MSP
BOMBA DE INFUSIÓN A JERINGA	1	-	ENTREGA DE MSP
EQUIPO DE RX RODANTE	1		LEASING
MONITOR MULTIPARAMETRICO	20	-	ENTREGA DE MSP
RESPIRADOR	8	-	ENTREGA DE MSP
OXIMETRO DE PULSO	20	\$ 57.800,00	
OXIMETRO DE PULSO	3	\$ 9.000,00	
TERMOMETRO INFRARROJO DIGITAL	11	\$ 140.178,00	
CABINA DE SEGURIDAD	1	\$ 1.200.000,00	
CABINA DE SEGURIDAD	1		ENTREGA DE MSP
EQUIPO DE CAPTURA HIBRIDA TIPO II PARA TEST HPV	1		ENTREGA NACION - INST. NACIONAL DE CANCER
LUMINOMETRO	1		ENTREGA NACION - INST. NACIONAL DE CANCER
BAÑO TERMOSTATICO	1		ENTREGA NACION - INST. NACIONAL DE CANCER
CALENTADOR DE MICROPLACAS	1		ENTREGA NACION - INST. NACIONAL DE CANCER
LAVADOR AUTOMATIZADO DE PLACAS	1		ENTREGA NACION - INST. NACIONAL DE CANCER
AGITADOR ROTATORIO	2		ENTREGA NACION - INST. NACIONAL DE CANCER
AGITADOR MULTIMUESTRA	1		ENTREGA NACION - INST. NACIONAL DE CANCER
CAJA DE CIRUGIA	1	\$ 125.000,00	
AIRE ACONDICIONADO	13	\$ 3.789.855,20	
HANDYS	6	\$ 263.070,00	
MONITOR LED	3	\$ 46.900,00	
CAMA ORTOPEDICA CON COMANDO ELECTRICO	1	\$ 169.200,00	

MICROINCINERADOR P/ ESTERILIZACIÓN DE ANSAS	1	\$	59.230,21	
PIPETAS AUTOMÁTICAS 0,50 A 10;20 A 200 Y 100 A 1000 UL	9	\$	98.010,00	
MICROCENTRIFUGAS DE CAPACIDAD P/ EPPENDORF P/ 24 TUBOS	2	\$	271.934,00	
PC	40	\$	1.479.600,00	
TABLET	10	\$	128.000,00	
IMPRESORAS LASER	6	\$	171.840,00	
ASPIRO NEBULIZADOR A DIAFRAGMA C/ VACUÓMETRO	3	\$	77.205,00	
VIDEOGASTROSCOPIO	1	\$	1.622.083,54	
MICROPIPETA AUTOMATICA	1	\$	140.640,00	
TOTAL		\$	20.813.221,39	

Apartado: Contexto Emergencia Sanitaria COVID 19

Al gran desafío de gestión planteado, se ha sumado la contingencia de la emergencia sanitaria por la pandemia de coronavirus. Esto ha implicado nuevos retos que estamos asumiendo con seriedad, calidad y seguridad para la atención de nuestros pacientes y cuidando a los integrantes de nuestro equipo de trabajo en todos los niveles.

Para esto se realizaron diferentes acciones concretas

- Se creó un Comité de Emergencia Hospitalaria que establece estrategias de distribución de recursos humanos, equipamiento médico, insumos y acondicionamiento de salas y coordina actividades de los diferentes servicios para poder responder con eficacia a la contingencia de emergencia sanitaria. Asimismo, se conformó la Comisión Para-asistencial Multidisciplinaria, para asesorar en temas específicos de su competencia al Comité.
- Se definieron circuitos de circulación específicos, se destinó un área del hospital independiente, aislada, con circulación restringida para la atención COVID-19:
 - Se acondicionó el consultorio COVID-19 para la atención de pacientes sospechosos y/o confirmados.
 - Se refuncionalizó el Servicio de Plástica y Quemados para la internación con aislamiento en cuidados críticos y no críticos de pacientes sospechosos y/o confirmados
 - Se designó personal exclusivo en todos los agrupamientos para la atención de los mismos.
- Desde el Comité de Prevención y Control de Infecciones Asociadas al Cuidado de la Salud del Hospital se elabora, actualiza y difunde el Protocolo para el manejo de COVID-19, que tiene como objetivo brindar instrucciones para el manejo de posibles casos de infección.
- Desde la Comisión Para-asistencial Multidisciplinaria se elaboró el Protocolo Uso Racional de Equipo de Protección Personal para el Manejo de la Enfermedad Coronavirus.
- Se brindó a todo el personal involucrado los elementos de protección necesarios para la atención durante la pandemia.
- Se implementó el programa de Voluntariado Interno del HSB ante emergencia sanitaria COVID-19.

- Capacitaciones:
 - Capacitación: Manejo de Vía Aérea e Intubación Rápida (Servicio de Anestesiología y SAMEC) para personal de áreas críticas
 - Manejo del equipo de protección personal (EPP) COVID-19 para todo el personal, modalidad obligatoria.

Todo el hospital se encuentra funcionando según el plan de contingencia cuya finalidad es proteger a los trabajadores del hospital sin descuidar la atención del paciente

Dada la situación dinámica y en cambio permanente del manejo de la enfermedad se realizan las actualizaciones, recomendaciones de las instituciones de salud y novedades en forma continua y toda vez que sea necesario para brindar la mejor y posible respuesta a la situación de emergencia sanitaria.

Indicadores COVID-19 – Año 2020



Consultas por COVID: **2320**



Hospitalizados por COVID: **647**



Porcentaje de internados COVID provenientes de consulta: **%27,88**



Promedio días de estada en piso COVID: **9,64**



Promedio días de estada en UTI COVID: **11,61**



Defunciones COVID: **159** personas

